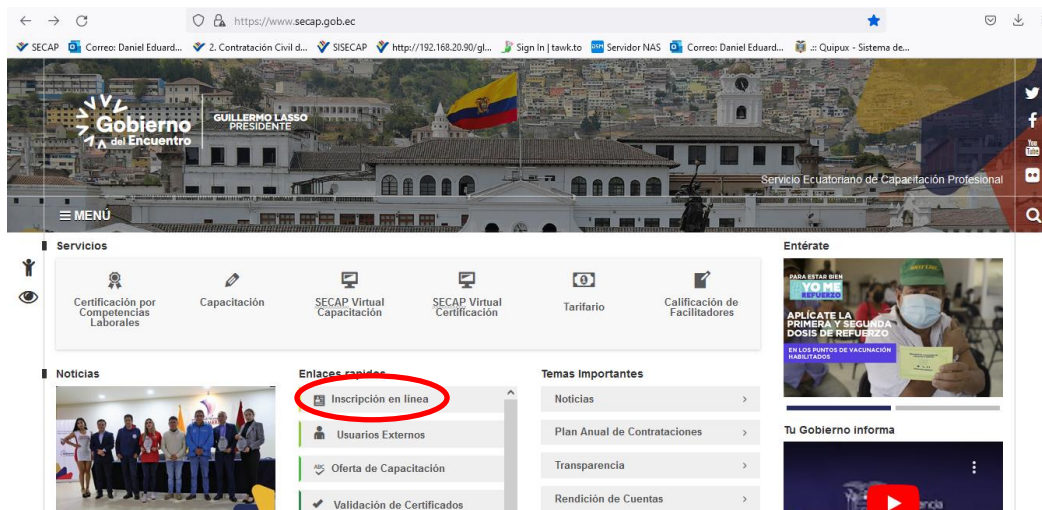


## INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA SERVICIO DE CAPACITACIÓN

### A. PERSONA NATURAL:

1. Ingrese a la página <https://www.secap.gob.ec/>
2. De clic en **“Inscripción en Línea”**:



3. De clic en **“Oferta de capacitación”** en el link <https://www.secap.gob.ec/inscripcion-en-capacitacion/> :

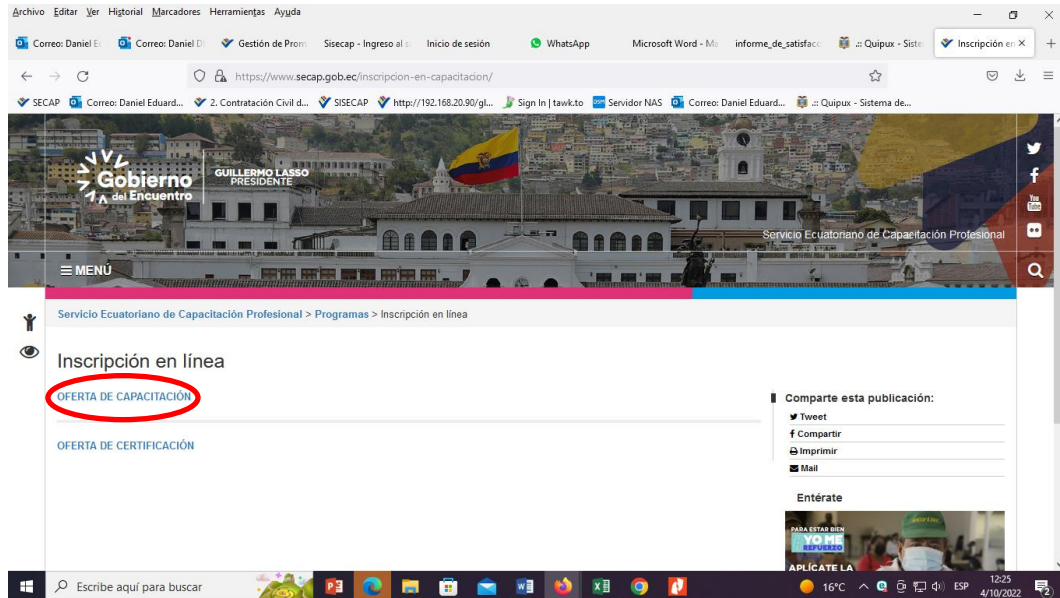
## Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 394 4000

[www.secap.gob.ec](http://www.secap.gob.ec)



4. Digite el nombre del curso de su interés, filtre la búsqueda de acuerdo a la modalidad, tipo de formación y área académica en el link <https://si.secap.gob.ec/sisecap/ofertaCapacitacion/> :

## Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 394 4000

[www.secap.gob.ec](http://www.secap.gob.ec)

Ingrese el nombre del curso

Utilice los filtros para realizar su búsqueda o ingrese la descripción del curso de su interés

**Modalidad**

Presencial

Virtual

Semi-presencial

**Tipo de Formación**

Talleres

Seminarios

Corta Duración

Media Duración

Larga Duración

**Área Académica**

Administración y Legislación

Agronomía

**Cursos y Programas**

- ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA CON CALIDAD Y CALIDEZ
- ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE
- COMPRAS PÚBLICAS
- COMPRAS PÚBLICAS PARA ENTIDADES CONTRATANTES
- EMPRENDIMIENTO DE PEQUEÑOS NEGOCIOS
- GERENCIA DE TALENTO HUMANO Y PSICOMETRIA PARA LA SELECCIÓN
- GESTIÓN EN BODEGAS

5. Una vez encontrado el curso de su interés de clic en **“Inscríbete aquí”**:

**CURSO DE COMPRAS PÚBLICAS**

**COMPETENCIA GENERAL:**  
APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTABLECIDOS POR EL SERCOP, TOMANDO EN CUENTA LA NORMATIVA REGLAMENTOS Y RESOLUCIONES VIGENTES PARA UNA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE FORMA TRANSPARENTE Y RESPONSABLE.

**DURACIÓN:** 30 horas

**REQUISITOS PREVIOS:**

- MANEJO DE UTILITARIOS DE MICROSOFT OFFICE

MALLA CURRICULAR		Horas
Módulo		Totales
M1 - COMPRAS PÚBLICAS		30

CURSOS PROGRAMADOS										
Código	Módulo	Inicia	Termina	Horario	Cupos disponibles	Provincia - Ciudad	Centro - Lugar - Dirección	Modalidad	Fecha Máxima Pre Inscripción	Inscríbete aquí
78130	M1 - COMPRAS PÚBLICAS	2018-10-13	2018-10-28	Sá, Do de 08:00 a 13:00	6 de 22	CHIMBORAZO - RIOBAMBA	CENTRO OPERATIVO RIOBAMBA - Aula 203, ubicado en Av. Santillán entre Calero y Cordovéz. Sector Parque Industrial	Presencial	2018-10-11	<a href="#">Inscríbete aquí</a>
78129	M1 - COMPRAS PÚBLICAS	2018-10-15	2018-10-26	Lu, Ma, Mi, Ju, Vi de 18:00 a 21:00	6 de 20	CHIMBORAZO - RIOBAMBA	CENTRO OPERATIVO RIOBAMBA - Aula 15, ubicado en Av. Santillán entre Calero y Cordovéz. Sector Parque Industrial	Presencial	2018-10-13	<a href="#">Inscríbete aquí</a>
78264	M1 - COMPRAS PÚBLICAS	2018-10-15	2018-10-26	Lu, Ma, Mi, Ju, Vi de 18:30 a 21:30	23 de 30	EL ORO - MACHALA	La Alborada ubicado en COMCH Circunvalación Norte y Vía el Limón	Presencial	2018-10-13	<a href="#">Inscríbete aquí</a>

**Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional**

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 394 4000

www.secap.gob.ec

6. En caso de contar con una cuenta en el sistema del SECAP digite su cédula/pasaporte/RUC y contraseña:



### INICIO DE SESIÓN

[Olvidó su contraseña?](#)

[Registrarse](#)

Advertencia: El usuario es el único responsable del manejo de su clave de acceso, por favor no la entregue a nadie.

SECAP - © 2018

7. En caso de no contar con una cuenta en el sistema del SECAP de clic en el siguiente link [https://si.secap.gob.ec/sisecap/logeo\\_web/](https://si.secap.gob.ec/sisecap/logeo_web/) :

**En caso de un ciudadano:** Seleccionar Persona Natural

**En caso de empresas:** Seleccionar Persona Jurídica

## Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 394 4000

[www.secap.gob.ec](http://www.secap.gob.ec)

**INICIO DE SESIÓN**

[Olvidé su contraseña?](#)

Registrar  Persona Natural  Persona Jurídica → Empresa

Advertencia: El usuario es el único responsable del manejo de su clave de acceso, por favor no la entregue a nadie.

↑ Ciudadano

8.1 **Para ciudadanos:** Complete su información en “**FORMULARIO DE CREACIÓN DE USUARIO**” con los datos solicitados:

### FORMULARIO DE CREACIÓN DE USUARIO

Por favor llene cada uno de los campos de este formulario para crear una cuenta de usuario

👤 Datos Personales			
Tipo Identificación:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	Nº de Identificación:	<input type="text"/>
Apellidos:	<input type="text"/>	Nombres:	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento:	<input type="text"/>	Estado Civil:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Genero:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	Nacionalidad:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Identificación étnica:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>		

🏠 Datos Domicilio	
Móvil	<input type="text"/>

✉ Datos Correos	
Tipo Correo:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/> <input type="button" value="✉ Agregar"/>
Personal	<input type="text"/>

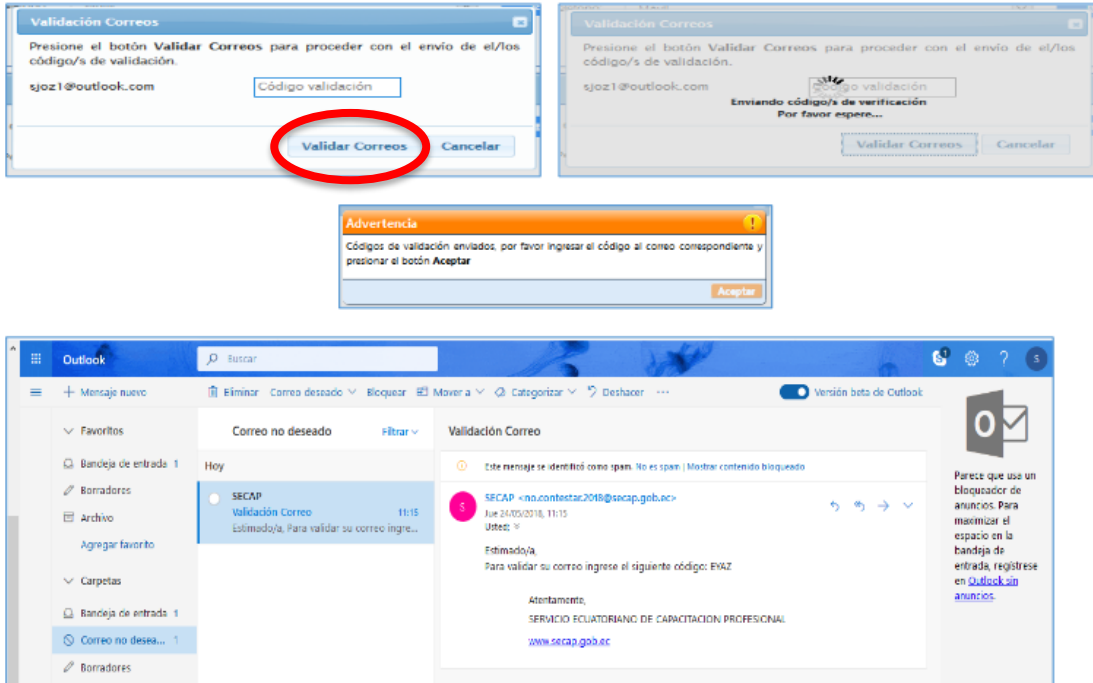
  

♿ Datos Discapacidad	
Tipo Discapacidad:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/> <input type="text" value="Código Conadis"/>
Porcentaje:	<input type="text"/>

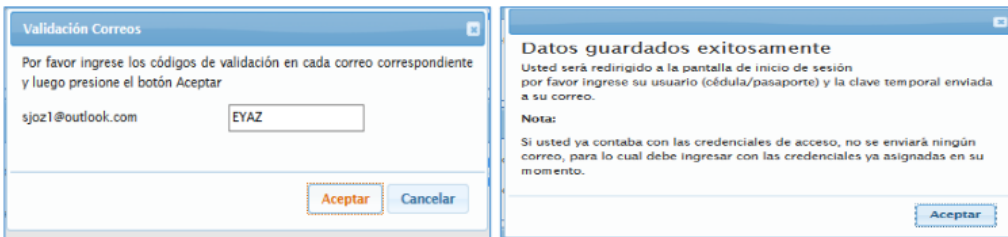
SECAP - © 2018

#### 8.2 Una vez lleno todo el formulario de clic en “**Registrar**”:

Al momento de dar el click en registrar, nos muestra la validación de correo electrónico (primera imagen) digitar “**validar correo**” y posteriormente remite la información como se muestra en las imágenes:

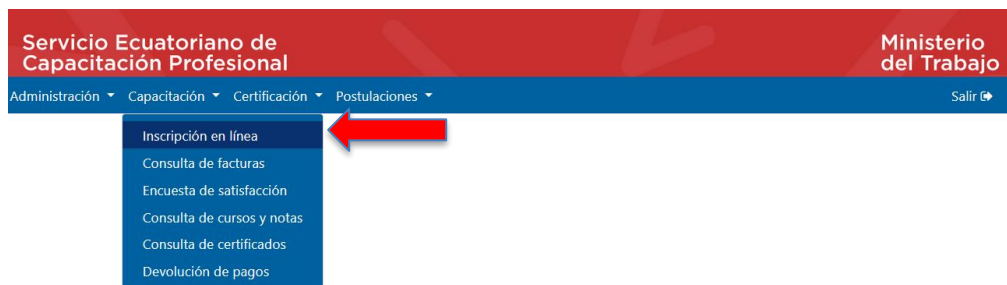


7. Para completar la información de registro escribir en el cuadro de validación el código que le remitió al correo electrónico registrado en la ficha de creación de usuario y damos clic en aceptar, luego muestra el mensaje que los Datos han sido guardados exitosamente clic en aceptar



8.2 Una vez completo el registro, ingresar con su usuario y contraseña en el link [https://si.secap.gob.ec/sisecap/logeo\\_web/index.php](https://si.secap.gob.ec/sisecap/logeo_web/index.php) .

8.3 En su cuenta debe acceder al menú capacitación, opción inscripción en línea:



8.4 Una vez seleccionado el curso de su preferencia, podrá declarar si el participante tiene una o más vulnerabilidades:

**Necesidades Especiales del Solicitante**

¿Pertenece a uno o varios de los siguientes grupos de atención prioritaria?  SI  NO

Personas con discapacidad
Personas privadas de la libertad
Persona con Enfermedad Catastrófica
Víctimas de violencia intrafamiliar o sexual
Desastres naturales o antropogénicos y situación de riesgo
Adultos mayores
Mujeres embarazadas
Adolescentes de 15 a 18 años con escolaridad inconclusa

En esta sección el participante deberá seleccionar **solo las vulnerabilidades que posea y pueda demostrar documentadamente** en aquellos que el sistema lo solicite.

Una vez registrada la vulnerabilidad, deberá esperar que un servidor del SECAP notifique que su vulnerabilidad fue validada.

## Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres  
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador  
Teléfono: +593-2 394 4000  
[www.secap.gob.ec](http://www.secap.gob.ec)



8.5. En los datos del curso en el cual se va a preinscribir podrá seleccionar el centro SECAP de acuerdo a su ciudad de residencia.

Datos del curso en el cual se va a Pre inscribir

<b>Programa:</b>	ASISTENCIA Y ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO.
<b>Módulo:</b>	ASISTENCIA Y ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
<b>Fechas:</b>	Desde 2022-10-17 hasta 2022-11-08
<b>Horario:</b>	Lu, Ma, Mi, Ju, Vi Disponible 24 horas
<b>Duración:</b>	45 horas
<b>Modalidad:</b>	Virtual
<b>Costo Módulo:</b>	Ecuador continental:\$75 Galápagos:\$100
<b>Centro SECAP:</b>	CENTRO MÚLTIPLE QUITO

¿Es éste el Centro SECAP más cercano a su ubicación?  SI

8.6. En la sección información para completar su Pre inscripción debe completar:

- ¿Por qué medio se enteró del curso?
- Nivel de Instrucción:
- ¿Está trabajando actualmente?:
- Ocupación Actual:
- Forma de pago:

Ingrese la siguiente información para completar su Pre inscripción

<b>¿Por qué medio se enteró del curso?</b>	Seleccione una opción...
<b>Nivel de Instrucción:</b>	Superior Universitaria
<b>¿Está trabajando actualmente?:</b>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<b>Ocupación Actual:</b>	<input type="radio"/> Independiente <input type="radio"/> Sector Privado <input checked="" type="radio"/> Sector Público
<b>Tipo de servidor público:</b>	<input checked="" type="radio"/> Servidor <input type="radio"/> Trabajador
<b>Forma de pago:</b>	Seleccione una opción...
<b>Pago por:</b>	<input checked="" type="radio"/> Módulo <input type="radio"/> Programa
<b>Pago Curso/Programa:</b>	\$75
<b>Valor total a pagar:</b>	\$75

## Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 394 4000

www.secap.gob.ec

8. Una vez completa la información deberá dar clic en **“Guardar y continuar”**:

Ingrese la siguiente información para completar su Pre inscripción

Nivel de Instrucción:	Seleccione una opción...
¿Está trabajando actualmente?:	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Ocupación Actual:	<input type="radio"/> Independiente <input type="radio"/> Sector Privado <input checked="" type="radio"/> Sector Público
Tipo de servidor público:	<input checked="" type="radio"/> Servidor <input type="radio"/> Trabajador
Forma de pago:	Pago Banco Pacifico
Tipo de pago:	<input checked="" type="radio"/> Módulo <input type="radio"/> Programa
Total Pago:	\$75

[→ Guardar y Continuar](#)

[← Regresar](#)

9. Posteriormente se genera la **“Hoja de preinscripción”** donde encontrará los datos del curso, del participante, del lugar donde se ejecutará el servicio, y el valor a pagar, la fecha límite de pago, el nombre del banco y el código que deberá presentar en la ventanilla del banco:

## Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres  
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador  
Teléfono: +593-2 394 4000  
www.secap.gob.ec

HOJA DE PREINSCRIPCIÓN	
N.° PRE INSCRIPCIÓN :	20180200158CT78120
Modalidad:	PRESENCIAL
Participante:	[REDACTED]
Dirección:	[REDACTED]
Teléfonos:	[REDACTED]
Correo:	[REDACTED]
Cédula:	[REDACTED]
Módulo:	COMPRAS PÚBLICAS
Fecha de Inicio:	2018-10-15 al 2018-10-20
Dirección:	CENTRO OPERATIVO RIOBAMBA - Av. Santillán entre Calero y Cordovéz. Sector Parque Indus
Horario:	Lu, Ma, Mi, Ju, Vi de 18:00 a 21:00
Valor:	\$75
Fecha de Pre Inscripción:	2018-09-28 10:23:23

Sírvase proceder con el pago para la legalización de su inscripción de acuerdo con la resolución Num SECAP-DE-004-2012

**BANCO PACIFICO**

**ATENCIÓN:**

El pago puede ser realizado a partir del primer día de su pre-inscripción hasta el **2018-10-03** en.

1.- Pago en ventanilla: por RECAUDACIÓN (Código SECAP 20180200158C **78120** ➔ Código del curso

10. Una vez cancelado el valor en el banco conforme lo establecido en la “**Hoja de preinscripción**”, el participante quedará matriculado en el curso, y deberá asistir al curso de su interés en las fechas establecidas o ingresar a la plataforma virtual en el siguiente link.

**B. PERSONA JURÍDICA PÚBLICA**

1. Previo a la inscripción de participantes la Persona Jurídica Pública, la entidad pública deber seguir el proceso de contratación pública de acuerdo a los siguientes parámetros:

Monto Sin IVA	Proceso de Contratación Pública	Normativa
Igual o menor a USD. 6.300,57*  *PIE 2023	Ínfima cuantía	Art. 52.1 de la Ley Orgánica de la LOSNCP / Art. 60 de la LOSNCP.

**Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional**

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres  
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador  
Teléfono: +593-2 394 4000  
www.secap.gob.ec

Sin límite	Régimen Especial	Art. 2 de la Ley Orgánica del LOSNCP / Art. 68 del Reglamento General de la LOSNCP.
------------	------------------	---

- Una vez suscrito el contrato o la orden de trabajo /servicio se deberá remitir al asistente de atención al ciudadano del Centro Múltiple, Operativo y/o Punto de Atención el listado de participantes para ser inscritos de forma individual junto con la información del participante como número de cédula de ciudadanía, así como la información de la Institución Pública o en su defecto registrar por cuenta propia de la Institución Pública.
- En caso de no contar con una cuenta en el sistema del SECAP de clic en el siguiente link [https://si.secap.gob.ec/sisecap/loggeo\\_web/](https://si.secap.gob.ec/sisecap/loggeo_web/) :

**En caso de empresas:** Seleccionar Persona Jurídica



**INICIO DE SESIÓN**

[Olvidó su contraseña?](#)

Registrar:  Persona Natural  **Persona Jurídica**

**Empresa**

Advertencia: El usuario es el único responsable del manejo de su clave de acceso, por favor no la entregue a nadie.

**4.1 Para entidad pública:** Complete su información en **“FORMULARIO DE CREACIÓN DE USUARIO PERSONA JURÍDICA”** con los datos solicitados como son RUC, tipo, teléfono, correo, dirección entre otras:

**Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional**

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres  
 Código postal: 170507 / Quito-Ecuador  
 Teléfono: +593-2 394 4000  
[www.secap.gob.ec](http://www.secap.gob.ec)



### FORMULARIO DE CREACIÓN DE USUARIO PERSONA JURÍDICA

Por favor llene cada uno de los campos de este formulario para crear una cuenta de usuario

🏠 Datos Generales			
Nº de RUC:	<input type="text"/>	Estado del Contribuyente en el RUC:	<input type="text"/>
Razón Social:	<input type="text"/>	Tipo:	Seleccione una opción ▾
Sector:	Seleccione una opción ▾	Correo:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Dirección:	<input type="text"/>

#### 4.2 Una vez lleno todo el formulario de clic en “**Registrar**”:

👤 Representante Legal de la Empresa Solicitante	
Nombre completo:	<input type="text"/>
Cédula Representante:	<input type="text"/>

👤 Persona de contacto	
Contador:	<input type="text"/>
Cédula Contador:	<input type="text"/>

📄 Registrar  
← Regresar

#### 4.3 Una vez completo el registro, ingresar con su usuario y contraseña en el link [https://si.secap.gob.ec/sisecap/logeo\\_web/index.php](https://si.secap.gob.ec/sisecap/logeo_web/index.php).

#### 4.4 Una vez dentro de la cuenta del SECAP podrá registrar a los participantes y las vulnerabilidades de ser el caso.

#### 5 Para el pago se deberá observar lo que estipula la cláusula del contrato denominado “**Forma de pago**”, para ello se deberá realizar el pago o transferencia una vez emitida la factura a cualquiera de las cuentas habilitadas para el caso.

Banco Pichincha:

Cta. Corriente

### Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 394 4000

[www.secap.gob.ec](http://www.secap.gob.ec)

Nº 3245552304

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional SECAP

Banco Pacífico:

Cta. Corriente

Nº 6769179

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional SECAP

### **C. PERSONA JURÍDICA PRIVADA**

1. La empresa Contratante de nuestro servicio se podrá elaborar y suscribir un contrato civil de prestación de servicios de capacitación y/o certificación, misma que deberá ser revisada por la Dirección de Asesoría Legal del SECAP.
2. Una vez suscrito el contrato o la orden de trabajo /servicio se deberá remitir al asistente de atención al ciudadano del Centro Múltiple, Operativo y/o Punto de Atención el listado de participantes para ser inscritos de forma individual junto con la información del participante como número de cédula de ciudadanía, así como la información de la Institución Pública.
3. En caso de no contar con una cuenta en el sistema del SECAP de clic en el siguiente link [https://si.secap.gob.ec/sisecap/logeo\\_web/](https://si.secap.gob.ec/sisecap/logeo_web/) :

**En caso de empresas:** Seleccionar Persona Jurídica

## **Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional**

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 394 4000


[www.secap.gob.ec](http://www.secap.gob.ec)



**INICIO DE SESIÓN**

**Ingresar**

[Olvidó su contraseña?](#)

Registrar: [Persona Natural](#) **Persona Jurídica** 

**Empresa**

**Advertencia:** El usuario es el único responsable del manejo de su clave de acceso, por favor no la entregue a nadie.

**4.1 Para empresa privada:** Complete su información en **“FORMULARIO DE CREACIÓN DE USUARIO PERSONA JURÍDICA”** con los datos solicitados como son RUC, tipo, teléfono, correo, dirección entre otras:

[Manual de usuario](#)

**FORMULARIO DE CREACIÓN DE USUARIO PERSONA JURÍDICA**

Por favor llene cada uno de los campos de este formulario para crear una cuenta de usuario

**Datos Generales**


Nº de RUC:	<input type="text"/>	Estado del Contribuyente en el RUC:	<input type="text"/>
Razón Social:	<input type="text"/>	Tipo:	Seleccione una opción
Sector:	Seleccione una opción	Correo:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>		
Dirección:	<input type="text"/>		

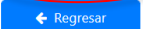
**4.2** Una vez lleno todo el formulario de clic en **“Registrar”**:

Representante Legal de la Empresa Solicitante			
Nombre completo:	<input type="text"/>	Cédula Representante:	<input type="text"/>

Persona de contacto			
Contador:	<input type="text"/>	Cédula Contador:	<input type="text"/>

 Registrar

 Regresar

- 4.3 Una vez completo el registro, ingresar con su usuario y contraseña en el link [https://si.secap.gob.ec/sisecap/loggeo\\_web/index.php](https://si.secap.gob.ec/sisecap/loggeo_web/index.php).
- 4.4 Una vez dentro de la cuenta del SECAP podrá registrar a los participantes y las vulnerabilidades de ser el caso.
- 5 Para el pago se deberá observar lo que estipula la cláusula del contrato denominado "**Forma de pago**", para ello se deberá realizar el pago o transferencia una vez emitida la factura a cualquiera de las cuentas habilitadas para el caso.

Banco Pichincha:

Cta. Corriente  
Nº 3245552304  
Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional SECAP

Banco Pacífico:

Cta. Corriente  
Nº 6769179  
Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional SECAP

## Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres  
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador  
Teléfono: +593-2 394 4000  
[www.secap.gob.ec](http://www.secap.gob.ec)



## **PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA (FAQ)**

### **1. ¿Qué me ofrece el sistema de pago?**

Podrá seleccionar el curso que desea e inscribirse; desde la comodidad de su casa u oficina, realizar los pagos sin tener que acercarse al centro de capacitación del SECAP.

### **2. ¿Cuáles son las ventajas?**

- Atención permanente
- Agilidad y Eficacia
- Asesoría
- Seguridad

### **3. ¿Qué necesito para poder utilizar el sistema de pago?**

Para utilizar este servicio debe completar el formulario que lo convierte en usuario del sistema SECAP o acercarse a uno de nuestros centros para recibir ayuda personalizada.

### **4. ¿Cuáles son los atributos de mi usuario?**

Usted podrá acceder cuantas veces quiera para:

- Revisar cursos en programación
- Consultar intensidad horaria, fechas de inicio y finalización de los cursos, instructor o tutor
- Conocer el costo de cada curso
- Actualizar sus datos registrados
- Acceder a devoluciones de pago si el curso no se ejecutó o se reprogramó.

## **Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional**

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 394 4000

[www.secap.gob.ec](http://www.secap.gob.ec)

**5. ¿Se debitará automáticamente de mi cuenta bancaria el costo del curso seleccionado?**

No, los pagos se realizan en el momento que usted se acerque a una de las agencias del Banco Pichincha o Banco del Pacífico, recuerde consultar las fechas en que usted debe realizar el pago.

**6. ¿Qué hago, olvidé mi usuario?**

Su usuario es su número de cédula, pasaporte o RUC según el tipo de usuario que haya registrado.

**7. ¿Qué hago, olvidé mi contraseña?**

Si olvidó su contraseña, deberá ingresar a la opción Iniciar Sesión y hacer clic en el enlace "Olvidé mi contraseña" y seguir los pasos que le indica el sistema.

**8. ¿Si ingreso incorrectamente mi contraseña cuantos intentos puedo hacer?**

Usted tiene 3 intentos para ingresar su contraseña correctamente, luego de esto su usuario será bloqueado por 1 hora.

**9. ¿Expiran las contraseñas?**

Por seguridad la contraseña expirará cada 90 días, usted recibirá un correo electrónico indiciándole que su contraseña esta próxima a caducarse y deberá registrar una nueva contraseña.

**10. ¿Cuánto tiempo me permite el sistema dejarlo abierto sin navegar?**

El sistema SECAP se desactiva a los 15 minutos de inactividad.

**11. ¿Cómo puedo obtener ayuda adicional?**

- Visitando cualquiera de los 25 centros del SECAP localizados en todo el territorio nacional.

- Soporte de Atención al ciudadano llamando a cualquiera de los 25 centros del SECAP a nivel nacional.

**12. ¿Si se presenta algún inconveniente y no puedo tomar el curso por razones de fuerza mayor, existen devoluciones?**

No, las devoluciones se realizan únicamente si el curso no se ejecutó o fue reprogramado.

**13. ¿Cómo será la devolución en caso de que no se desarrolle el curso?**

- Ingresar a la página web del SECAP, opción Usuarios Externos.
- Iniciar sesión.
- Seleccionar la opción “Capacitación” y luego “*devolución de pagos*”
- Seguir los pasos que se indica en el sistema.

**14. ¿Después de culminado el proceso en línea debo acercarme a SECAP a legalizar el pago?**

No, usted recibirá al correo electrónico registrado una confirmación de que su inscripción ha sido realizada exitosamente y deberá cancelar los valores correspondientes en el banco.

**15. ¿Qué documento de respaldo recibo?**

Al realizar el pago en el banco usted recibirá el comprobante de pago y al día siguiente en su correo electrónico registrado recibirá una confirmación de la legalización de su inscripción.

**16. ¿Qué opción tengo si el sitio web no funciona?**

Revisar que se cuente con una conexión a internet activa: abra una nueva pestaña y comprueba si puede cargar otra página web.

En caso de que esta página se muestre, intente utilizar otro navegador como Mozilla Firefox, Google Chrome entre otros.

**Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional**

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 394 4000

www.secap.gob.ec



**17. ¿Dónde consulto la programación de cursos que puedo tomar?**

Debe ingresar a la página web del SECAP [www.secap.gob.ec](http://www.secap.gob.ec) opción Inscripción en línea, ahí encontrará la oferta del SECAP.

**19. ¿Por qué razón podría ser anulada mi pre inscripción?**

Su preinscripción tiene una vigencia de 5 días, si el pago no se realiza dentro de este plazo su preinscripción será anulada.

**20. ¿Puedo cambiar la selección del curso una vez realizada la inscripción?**

No. Para viabilizar este cambio tendría que acercarse a uno de los Centros del SECAP para que se valide la información y de ser factible se realice el cambio.

**21. ¿Si no sé manejar internet, ¿quién me puede ayudar para mi pre inscripción?**

- Visitando cualquiera de los 25 centros del SECAP localizados en todo el territorio nacional.
- Soporte de Atención al ciudadano llamando a cualquiera de los 25 centros del SECAP a nivel nacional.